

**BUKU PANDUAN
PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI JURUSAN MANAJEMEN**



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2015**

BAB I

PENDAHULUAN

Skripsi merupakan suatu karya ilmiah yang diserahkan oleh mahasiswa yang akan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas. Namun demikian sebelum mahasiswa melakukan penyusunan skripsi mereka diharuskan untuk membuat proposal. Jika proposal disetujui oleh Jurusan Manajemen maka mahasiswa akan diberikan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh jurusan. Selanjutnya mahasiswa bersangkutan akan berkonsultasi dengan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh jurusan Manajemen hingga hasil skripsi ini diseminarkan dan siap untuk diserahkan kepada jurusan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* sebagai syarat sarjana dan juga wisuda.

Berdasarkan pengamatan terhadap proposal dan skripsi di Jurusan Manajemen terlihat suatu variasi yang sangat beragam baik dalam format maupun dalam tata cara penulisan. Hal ini disebabkan karena belum adanya suatu pedoman penulisan proposal atau skripsi yang bisa dijadikan rujukan bagi mahasiswa yang akan menulis. Keseragaman format, tata cara penulisan, dan tata bahasa yang baik harus disajikan dalam proposal dan skripsi tersebut.

Melihat fenomena di atas maka diperlukan suatu pedoman yang bisa dijadikan acuan dan petunjuk praktis bagi mahasiswa sehingga dapat membantu mereka dalam penulisan proposal dan skripsi disamping untuk menyeragamkan format tulisan dan juga meningkatkan kualitas tulisan mereka. Dengan adanya buku pedoman ini, mahasiswa diharapkan dapat bekerja lebih efisien dalam penulisan proposal dan skripsi. Untuk itu buku pedoman penulisan proposal dan skripsi ini akan berisikan:

- a. Proposal penelitian
- b. Skripsi
- c. Tata cara penulisan
- d. Contoh cara penulisan

BAB II

PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian adalah rancangan penelitian yang rasional, logis dan ilmiah tentang perlunya dilakukan rencana penelitian yang berfungsi sebagai pedoman untuk mengarahkan pelaksanaan penelitian sehingga penelitian tersebut terfokus dan tidak menyimpang kaidah penulisan karya ilmiah serta dapat menjawab permasalahan yang sedang dihadapi. Proposal penelitian akan tersusun dari beberapa bagian yang meliputi Bagian Awal, Bagian Isi/Utama dan Bagian Akhir. Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing bagian.

2.1 Bagian Awal

Bagian awal meliputi halaman judul.

2.1.1 Halaman Judul

Halaman judul secara berurutan memuat hal berikut: judul penelitian, maksud proposal, logo Unand, nama dan nomor pokok mahasiswa, tulisan: Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas, dan waktu mengajukan yang dibuat simetris di tengah kertas.

- a. **Judul**, dibuat dengan singkat, jelas, dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Tetapi mencerminkan isi, objek, pendekatan serta menggambarkan permasalahan/variabel penelitian.
- b. **Maksud pengajuan proposal penelitian** adalah untuk menyusun skripsi S1 pada Jurusan Manajemen.
- c. **Lambang Universitas Andalas**, letakkan lambang UNAND dengan ukuran yang sesuai.
- d. **Nama dan Nomor Buku Pokok (BP) mahasiswa**, tulis nama lengkap yang mengajukan proposal penelitian dan BP mahasiswa langsung di bawah nama.
- e. **Instansi yang menyelenggarakan pendidikan**, tuliskan: Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang.
- f. **Waktu pengajuan proposal**, ditunjukkan dengan mencantumkan bulan dan tahun pengajuan.

Contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran A.

2.2 Bagian Utama

Bagian utama proposal penelitian terdiri dari Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Tinjauan Literatur, Metode Penelitian, serta Daftar Pustaka. Berikut adalah uraian untuk setiap bagian di atas.

2.2.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah memuat problematika yang menjadi masalah penelitian, yang terkait dengan judul penelitian, serta alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam proposal penelitian ini dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti, serta belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu, sehingga menunjukkan orisinalitas persoalan yang akan diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris (pemikiran induktif) sehingga jelas adanya masalah yang perlu diteliti. Harus ditunjukkan juga letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif) dengan permasalahan yang lebih luas, serta peranan penelitian tersebut dalam pemecahan permasalahan yang lebih luas. Dengan demikian, latar belakang permasalahan merupakan justifikasi (pembenaran) penelitian dan dimulai dari hal/fenomena/pengamatan yang bersifat umum (makro) menuju pada uraian yang bersifat rinci (mikro) serta spesifik yang mengarah pada akar permasalahan yang akan diteliti.

Oleh karena masalah yang dihadapi sangat kompleks dan banyak aspeknya maka perlu ditentukan fokus yaitu titik pusat penelitian yang akan dilakukan sesuai dengan skripsi yang diajukan. Unsur-unsur yang perlu dimasukkan dalam latar belakang masalah antara lain:

- a. Penjelasan tentang fenomena dari variabel yang menjadi fokus perhatian yaitu di variabel Y secara umum.
- b. Penjelasan tentang fenomena di variabel yang menjadi fokus perhatian yaitu di variabel Y pada industri/objek/konteks penelitian yang dipilih.
- c. Menjelaskan gejala masalah (*symptom-symptom*) dari fenomena-fenomena yang diilustrasikan sehingga dapat dilihat bagaimana suatu masalah dihadirkan atau dipermasalahan.
- d. Penjelasan tentang bagaimana pendekatan yang sudah digunakan untuk menilai dan menjawab fenomena yang ada (fenomena di variabel-variabel X/variabel bebas).

- e. Penjelasan atau uraian tentang mengapa fenomena tersebut menarik untuk diteliti di perusahaan/di institusi/di masyarakat dan lainnya dimana fenomena itu berada dibanding penelitian yang sudah ada.

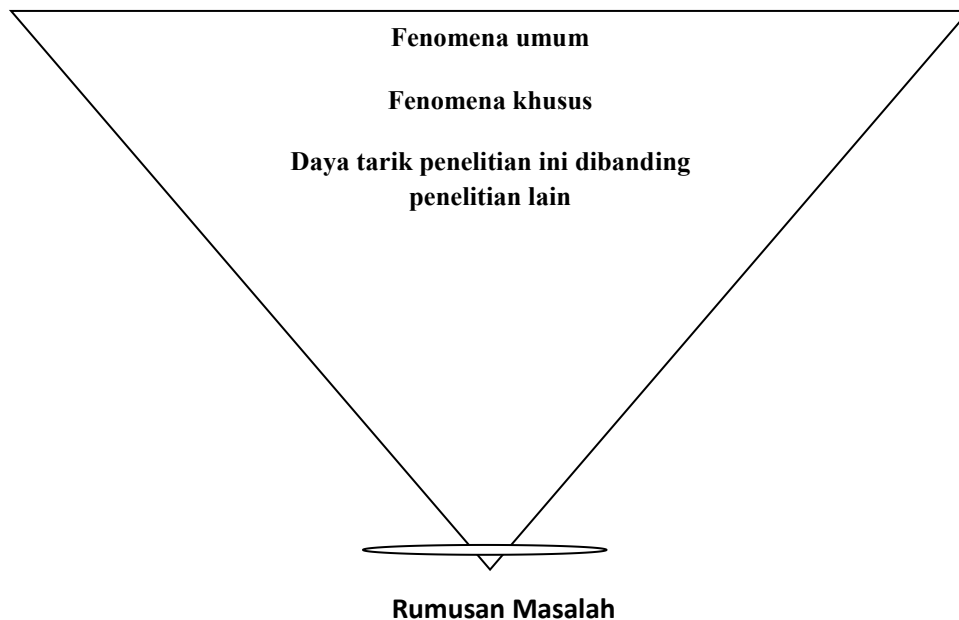
Pertanyaan utama yang perlu dijawab adalah bagaimana peneliti dapat menemukan masalah yang layak dan menarik untuk diteliti. Meskipun tidak ada kaidah yang baku untuk menemukan suatu persoalan, namun beberapa hal berikut hendaknya dapat dijadikan pijakan untuk menemukan masalah penelitian:

1. Bersandarkan atas pengalaman, yaitu keseluruhan pengalaman berdasarkan pengamatan terhadap fenomena di lapangan. Dari sini dimungkinkan ditemukan kenyataan yang tidak sesuai dengan kebenaran yang diyakini peneliti.
2. Deduksi dari teori. Sumber masalah kedua ini dapat diperoleh dengan cara membaca sumber-sumber bacaan seperti jurnal, buku dan lainnya yang memuat konsep dan teori-teori ilmiah sesuai minat dan kemampuan.
3. Membaca hasil penelitian terdahulu (penelitian sebelumnya).
4. Jika yang diteliti konsep pemikiran seseorang atau tesa filsafat (penelitian literer), maka ditemukan masalah yang menarik karena adanya perbedaan pendapat antara para pemikir dalam satu tema.

Persoalan lain yang juga perlu diperhatikan dalam pemilihan masalah adalah:

1. Apakah benar masalah yang ditentukan itu belum dicari jawabannya? (Orisinalitas Masalah).
2. Apakah masalah yang ditentukan itu benar-benar menarik pada waktu penelitian dikerjakan? (Aktualitas Masalah).
3. Apakah masalah yang ditentukan itu memenuhi jawaban lima macam kata ganti penanya secara retorik: apa, dimana, mengapa, bilamana, dan bagaimana? (Filosofi Keilmuan).
4. Apakah masalah yang dipilih itu mempunyai relevansi dengan gerak pembangunan? (Relevansi dan atau Manfaat Praktis).
5. Apakah dana yang tersedia cukup memadai untuk mencari jawaban masalah yang ditentukan sehingga dapat menghasilkan suatu pengetahuan yang bulat? (Tersedianya dana).

Pada akhirnya isi dari latar belakang masalah ini dapat digambarkan seperti piramida terbalik seperti terlihat pada gambar 1 di bawah ini:



Gambar 1. Cara Penyusunan Latar Belakang Masalah

2.2.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah disusun berdasarkan gejala-gejala masalah pada fenomena-fenomena yang diungkapkan pada bagian latar belakang masalah. Menjadi aneh sebuah rumusan masalah yang tidak ada sangkut pautnya atau tidak pernah dipaparkan pada bagian latar belakang masalah namun muncul pada rumusan masalah. Karena itu rumusan masalah berisi fokus persoalan yang lebih rinci mengenai keadaan, fenomena dan konsep yang memerlukan pemecahan atau memerlukan jawaban melalui suatu penelitian dan pemikiran mendalam dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan alat-alat analisis yang relevan sebagaimana yang telah diuraikan di latar belakang masalah. Masalah yang dirumuskan harus secara konkrit, dalam bentuk pertanyaan penelitian yang spesifik, tegas dan jelas serta dilandasi oleh pemikiran teoritis yang kebenarannya perlu dibuktikan. Rumusan masalah ini sebaiknya mengandung variabel/parameter yang akan dipakai dan digunakan dalam penelitian. Rumusan masalah juga harus dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya.

2.2.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berhubungan dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian menunjukkan sebuah pernyataan (*statement*) tentang apa yang akan diperoleh dan dicapai dengan terjawabnya permasalahan penelitian. Tujuan penelitian ini adalah jawaban atas permasalahan yang hendak dipecahkan sesuai dengan rumusan masalah. Hal yang harus diperhatikan dalam tujuan penelitian adalah:

- a. Tujuan penelitian adalah tujuan keilmuan, bukan tujuan pribadi peneliti.
- b. Tujuan penelitian harus terkait dengan permasalahan.

2.2.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berkaitan dengan implikasi hasil penelitian baik terhadap teori, praktek manajemen maupun terhadap peningkatan taraf hidup masyarakat ataupun dalam penyusunan kebijaksanaan.

2.2.5 Tinjauan Literatur

Tinjauan literatur mengemukakan teori ataupun pandangan dari penelitian terdahulu yang berhubungan atau relevan dengan variabel-variabel penelitian akan diteliti yaitu tentang variabel X dan variabel Y. Pada bagian ini juga dijelaskan teori, persamaan atau model yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu atau masalah yang diteliti. Dalam penyajian ini, hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan.

Tinjauan literatur diperlukan untuk memberikan pemantapan dan penegasan tentang ciri khas penelitian yang hendak dikerjakan. Ciri khas penelitian ini akan tampak dengan menunjukkan bahwa sumber yang ditelaah belum atau tidak menjawab persoalan yang diajukan oleh peneliti. Dari telaah tersebut, peneliti masih melihat adanya celah atau ada persoalan yang belum terjawab oleh teori atau penelitian terdahulu, atau masih ada peluang baru dengan pendekatan lain pada masalah yang diajukan. Tinjauan literatur hendaknya diarahkan untuk pengembangan hipotesis penelitian dalam menjawab permasalahan penelitian.

2.2.6 Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian yang menguji hipotesis)

Hipotesis merupakan bagian dari tinjauan literatur. Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari tinjauan literatur atau tinjauan pustaka sebagai jawaban sementara terhadap masalah penelitian, dan masih harus dibuktikan kebenarannya. Hipotesis diperlukan untuk penelitian korelasional, kausal komparatif, eksperimental dan sebagian deskriptif. Hipotesis dapat dinyatakan dalam bentuk:

- a. Dugaan pemecahan masalah atau jawaban sementara terhadap masalah penelitian
- b. Penjelasan tentatif tentang hubungan/pengaruh/perbedaan antara variabel yang digunakan dalam penelitian.

Sebaiknya hipotesis diformulasikan dan dinyatakan secara sederhana, konsisten dengan teori yang dijadikan landasan dalam penelitian atau fakta yang diketahui, masuk akal, menggambarkan hubungan antar variabel dan memberi petunjuk bagaimana hubungan tersebut harus diuji. Sebelum itu setiap satu hipotesis yang diajukan, harus dikembangkan sedemikian rupa berdasarkan hasil-hasil penelitian terdahulu sehingga membentuk sebuah hipotesis.

Contoh:

Hipotesis 1:

Uraian-uraian tentang teori-teori terdahulu

Dari hasil-hasil penelitian di atas dapat dumunculkan hipotesis pertama untuk penelitian ini yaitu:

H₁: _____

Hipotesis 2:

Teori-teori terdahulu

Dari hasil-hasil penelitian di atas dapat dumunculkan hipotesis kedua untuk penelitian ini yaitu:

H₂: _____

2.2.7 Metode Penelitian

Metode penelitian ini diantaranya memuat dan menjelaskan bagaimana disain penelitian, populasi dan sampel penelitian, definisi operasional dan pengukuran variabel penelitian, sumber dan metode pengumpulan data, metode analisis data dan prosedur pengujian hipotesisnya.

Adapun penjelasan masing-masing adalah sebagai berikut:

a. Disain Penelitian

Menjelaskan tentang pendekatan penelitian (contoh: *field study*, *case study* atau *experiment*) yang digunakan beserta penjelasan kenapa pendekatan yang dipilih tersebut digunakan.

b. Populasi dan Sampel Penelitian

Dijelaskan tentang unit analisis penelitian dan penjelasan mengapa memilih unit analisis tersebut. Dijelaskan juga tentang metode penentuan dan pengambilan sampel. Pada bagian ini dijelaskan metode menentukan sampel serta metode pengambilan sampel yang digunakan. Teknik penentuan dan pengambilan sampel dapat dibedakan:

1. *Probability sampling*, penarikan sampel yang memberikan probabilitas sama bagi setiap satuan untuk terpilih sebagai sampel, caranya dengan *simple random sampling*, *systematic sampling*, *stratified sampling*, dan *cluster sampling*. Perlu diberikan penjelasan kenapa salah satu pendekatan digunakan.
2. *Nonprobability sampling*, penarikan sampel yang tidak memberikan probabilitas yang sama pada setiap satuan untuk terpilih sebagai sampel. Caranya dengan *convenience sampling*, *quota sampling*, dan *purposive sampling* serta metode *snowball*. Perlu diberikan penjelasan kenapa salah satu pendekatan digunakan.

c. Definisi Operasional Variabel Penelitian

Dijelaskan mana yang merupakan variabel bebas, variabel terikat, variabel moderasi, dan variabel mediasi dari masing-masing data utama, sehingga dapat diuraikan lebih terperinci dan diketahui lebih jelas tentang jenis-jenis data yang akan dikumpulkan. Perlu membuat definisi operasional variabel penelitian sehingga variabel tersebut bisa diukur. Mengemukakan bagaimana cara mengukur variabel yang digunakan. Dari siapa item-item pertanyaannya, berapa item yang digunakan, dan bagaimana melakukan penilaian terhadap alat ukur yang digunakan. Jika berhasil menyusun definisi operasional variabel

penelitian berarti variabel tersebut dapat diukur, karena dalam definisi operasional tersebut telah diungkapkan definisi menurut konteks penelitian peneliti (bukan konsep umum), alat ukur, sumber alat ukur, jumlah alat ukur, dan skala penilaian alat ukur. Sebaliknya jika hal tersebut gagal diungkapkan berarti variabel penelitian kurang jelas atau menjadi sulit untuk diukur. Biasanya hal ini untuk penelitian kuantitatif.

d. Teknik Analisis Data

Bagian ini berkaitan dengan peralatan yang digunakan untuk menganalisis data. Analisis data ini berkaitan dengan analisis instrumen dan analisis data yang telah dikumpulkan menggunakan instrumen tersebut. Analisis instrumen berkaitan dengan validitas dan reliabilitas instrumen yang digunakan untuk mengumpulkan data, sedangkan analisis data berhubungan dengan analisis data yang sudah dikumpulkan untuk menemukan jawaban dari masalah penelitian. Analisis ini bisa saja berupa uji kuantitatif atau kualitatif. Kualitatif misalnya menggunakan analisis SWOT, STP, atau kuantitatif menggunakan alat analisis statistik seperti deskriptif, regresi, korelasi, dan uji beda. Pemilihan metode statistik dipengaruhi oleh tujuan penelitian, jenis data dan juga tipe skala pengukuran variabel yang digunakan. Sebaiknya masing-masing analisis, baik analisis instrumen maupun analisis data dijelaskan dengan sebaik-baiknya dan didukung dengan konsep-konsep atau teori-teori. Sebagai contoh untuk analisis instrumen, sebuah kuesioner sebagai sebuah instrumen alat ukur yang digunakan untuk survei perlu diuji validitas dan reliabilitasnya. Setelah lolos uji maka baru kuesioner ini sah digunakan untuk mengumpulkan data.

2.2.8 Sistematika Penulisan

Pada bagian ini dijelaskan rencana keseluruhan isi skripsi yang akan dibuat. Penjelasan dilakukan bab demi bab, misalnya pada Bab I dikemukakan tentang latar belakang masalah, tujuan serta manfaat penelitian dan seterusnya.

2.3 Bagian Akhir

Daftar pustaka dan lampiran merupakan dua hal yang termuat dalam bagian ini.

2.3.1 Daftar Pustaka

Semua buku, jurnal, laporan, artikel, dan sumber tertulis lainnya yang digunakan sebagai rujukan untuk penulisan proposal perlu dituliskan. Sementara yang tidak dijadikan rujukan tidak perlu dimuatkan. Tata cara penulisan rujukan dan daftar pustaka dapat dilihat dalam tata cara penulisan skripsi. Hendaknya seorang peneliti konsisten dengan tata cara penulisannya. Dan harap hati-hati juga dalam mengutip hasil penelitian terdahulu agar terhindar dari tindakan *plagiarism*.

2.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses penelitian, misalnya kuesioner, peta, atau diagram lainnya.

BAB III

SKRIPSI

Skripsi merupakan karya ilmiah formal, yang disajikan untuk konsumsi akademik, maka bagan dan format penulisan dituntut untuk mengikuti aturan yang bersifat teknis, lengkap dan cenderung bersifat baku sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan perguruan tinggi yang bersangkutan. Sebagaimana proposal penelitian, skripsi juga dibagi atas tiga bagian yaitu Bagian Pendahuluan, Bagian Utama dan Bagian Akhir. Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing bagian.

3.1 Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan abstrak.

3.1.1 Halaman Sampul Depan

Halaman ini berisikan: judul, tujuan penulisan skripsi, logo Universitas Andalas, nama, dan nomor Buku Pokok mahasiswa, program studi dan jurusan dimana mahasiswa menjalani pendidikan, nama program studi, jurusan, fakultas, universitas serta waktu pengajuan. Contoh halaman sampul depan dapat dilihat pada lampiran A.

3.1.2 Halaman Judul

Halaman judul bertuliskan hal yang sama dengan sampul depan (lampiran A) tetapi dibuat dalam kertas putih.

3.1.3 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya. Halaman ini memuat tanda tangan pembimbing, penguji, dan pimpinan fakultas serta tanggal ujian. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran B.

3.1.4 Kata Pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud penulisan skripsi, penjelasan tentang hambatan/kekurangan dan ucapan syukur kepada Allah SWT atas selesainya skripsi dan ucapan terima kasih pada berbagai pihak yang telah berperan dalam penyelesaian skripsi. Dalam kata pengantar tidak boleh memuat kata-kata yang bersifat mencemooh atau mengejek kepada siapapun.

3.1.5 Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat bab atau anak sub judul. Di dalam daftar isi tertera urutan judul, sub judul, dan anak sub judul disertai dengan nomor halamannya.

3.1.6 Daftar Tabel

Jika dalam skripsi terdapat lebih dari dua tabel, maka perlu dibuat daftar tabel yang berisikan judul tabel beserta nomor halamannya. Judul tabel harus sama dengan judul tabel yang terdapat dalam teks. Judul tabel yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul tabel yang satu dengan yang lainnya diberi jarak dua spasi.

3.1.7 Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Seperti ketentuan daftar tabel, daftar gambar diperlukan jika dalam skripsi terdapat lebih dari dua gambar.

3.1.8 Daftar Lampiran

Daftar lampiran dibuat bila skripsi dilengkapi dengan lampiran yang banyak dan isinya ialah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

3.1.9 Abstrak

Merupakan uraian ringkas tentang penelitian yang utamanya memuat tentang permasalahan, tujuan dan metodologi penelitian, hasil penelitian serta kesimpulan. Panjangnya tidak lebih dari satu halaman (berkisar 200 sampai 250 kata) dan dibuat satu spasi.

Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi skripsi untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Contohnya dapat dilihat pada lampiran.

3.2 Bagian Utama

Bagian utama terdiri dari Pendahuluan, Tinjauan Literatur, Metode Penelitian, Analisis Data dan Pembahasan, Penutup yang terdiri dari kesimpulan, implikasi, keterbatasan serta saran.

3.2.1 Bab I: Pendahuluan

Bab pendahuluan merupakan bab pertama dari skripsi, yang berfungsi mengantarkan pembaca untuk dapat mengetahui apa yang diteliti, bagaimana dan mengapa penelitian itu dilakukan. Jenis penelitian, bila dilihat dari obyek penelitiannya dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu penelitian kepustakaan (*library research/literer*) dan penelitian lapangan (*field research*). Bila dilihat dari model atau pendekatan yang digunakan, dapat dibedakan menjadi dua model, yaitu penelitian kualitatif dan penelitian kuantitatif. Pada masing-masing jenis maupun modelnya, penelitian menuntut kontruksi *outline* yang berbeda, sehingga susunan isi secara rinci dalam bab pendahuluan sangat bervariasi, sesuai dengan tipe penelitian yang digunakan dalam menyusun skripsi tersebut. Karena itu, mahasiswa perlu memahami perbedaan susunan isi skripsi model kualitatif dan model kuantitatif tersebut.

Beberapa hal penting yang harus dimuat dalam pendahuluan adalah sebagai berikut:

- a. Latar Belakang Masalah
- b. Perumusan Masalah
- c. Tujuan Penelitian
- d. Manfaat Penelitian
- e. Ruang Lingkup Pembahasan
- f. Sistematika Penulisan

Semua item diatas telah dibahas pada bagian proposal, tidak ada beda antara semua item tersebut di proposal dengan di skripsi. Kalaupun ada mungkin pembahasan di skripsi lebih tajam dan fokus. Tambahan pada bab ini adalah ruang lingkup pembahasan dan sistematika penulisan. Ruang lingkup menjelaskan batasan terhadap variabel-variabel yang digunakan dalam penelitian. Sistematika penulisan berisi rincian dari bab dan sub bab yang ada dalam skripsi sehingga mempermudah pembaca untuk mengetahui secara umum bagian-bagian yang ada dalam skripsi.

3.2.2 Bab II: Tinjauan Literatur

Ada perbedaan mendasar tentang peranan tinjauan literatur, antara penelitian kuantitatif dan kualitatif. Dalam penelitian kuantitatif, tinjauan literatur peneliti berangkat dari teori menuju data, dan berakhir pada penerimaan atau penolakan terhadap teori yang digunakan. Sedangkan dalam penelitian kualitatif, peneliti berangkat dari data dan menggunakan teori sebagai penjelas, serta berakhir pada konstruksi teori baru yang ditemukannya oleh peneliti setelah menganalisis dan menyimpulkan data. Beberapa ketentuan yang terkait dengan tinjauan literatur:

- a. Tinjauan literatur hampir sama dengan landasan teori yang terdapat dalam proposal, bedanya dalam skripsi perlu lebih intensif dan mungkin saja ada tambahan bacaan yang ditemui selama berlangsungnya penelitian. Bahan untuk menyusun tinjauan literatur dapat diambil dari berbagai sumber, seperti jurnal, skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian, buku teks, ensiklopedi, majalah, dan lain sebagainya. Pemilihan bahan tinjauan literatur hendaknya memperhatikan dua kriteria pokok, yaitu: prinsip kemutakhiran dan prinsip relevansi dengan fokus atau topik penelitian.
- b. Kerangka kerja penelitian (kalau ada), juga sama dengan yang ada di proposal bedanya di skripsi perlu lebih jelas dan padat.
- c. Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap persoalan penelitian yang diturunkan dari kerangka kerja penelitian juga sama dengan yang telah dikemukakan pada proposal.

3.2.3 Bab III: Metode Penelitian

Bab ini hampir sama dengan bagian metode penelitian yang ada pada proposal, bedanya pada bagian ini unsur yang dibahas lebih rinci dan jelas. Misalnya jumlah serta teknik penyampelan telah dapat dikemukakan dengan pasti serta pentingnya dijelaskan definisi operasional variabel penelitian yang berisi tentang definisi terhadap variabel yang digunakan dalam penelitian beserta sumber definisi.

3.2.4 Bab IV: Analisis Data dan Pembahasan

Pada bagian ini dijelaskan tentang karakteristik sampel penelitian (responden) yang dapat dikemukakan melalui bantuan tabel dan grafik. Kemudian juga dikemukakan hasil pengujian hipotesis menggunakan alat analisis yang telah ditentukan sebelum ini, hasil dapat ditampilkan dalam bentuk tabel dan grafik. Kemudian interpretasi atau pembahasan tentang hasil yang

diperoleh, berupa penjelasan teoritik baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Hasil penelitian yang diperoleh juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis. Pembahasan tentang hasil penelitian, berupa penjelasan teoritik, baik secara kuantitatif, kualitatif, atau secara statistik atau juga hasil penelitian dapat dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis. Jika ada hasil penelitian yang agak berbeda dengan penelitian sebelumnya, hendaknya dibuat diskusi atas hasil penelitian tersebut.

3.2.5 BAB V: Penutup yang terdiri dari kesimpulan, implikasi, keterbatasan serta saran

Kesimpulan, implikasi, keterbatasan dan saran penelitian selanjutnya terdapat dalam bab terakhir dari bagian skripsi. Berikut adalah penjelasannya.

a. Kesimpulan

Memuat pendapat singkat peneliti berdasarkan hasil dan pembahasan pada bagian sebelumnya. Berdasarkan kesimpulan yang dibuat, peneliti dapat membuat rujukan pada beberapa penelitian sebelumnya apakah hasil penelitian tersebut mendukung atau menolak hasil penelitian yang dibuat. Dapat juga dalam bentuk pembuktian singkat akan kelemahan hipotesis (kalau ada). Kesimpulan merupakan jawaban dari permasalahan judul penelitian dan sedapat mungkin disajikan dalam bentuk data kuantitatif.

b. Implikasi

Implikasi penelitian berhubungan dengan hasil penelitian. Hubungannya adalah berupa tindakan kongkrit yang bisa dilakukan oleh pihak-pihak yang membutuhkan hasil penelitian.

c. Keterbatasan Penelitian

Merupakan bagian dari bab penutup yang mengemukakan kelemahan-kelemahan yang disadari peneliti yang kemungkinan akan mempengaruhi hasil penelitian tersebut. Keterbatasan ini sifatnya adalah sesuatu *out of control*. Sebagai contoh seorang peneliti tidak dapat mendapatkan data yang diperlukannya disebabkan oleh kerahasiaan perusahaan sehingga mempengaruhi hasil penelitiannya, maka ini dapat dianggap sebagai sebuah keterbatasan. Namun untuk sesuatu yang sifatnya *under control* maka ini tidak dapat dianggap sebagai sebuah keterbatasan. Misalnya, sampelnya hanya 100, atau waktunya terbatas. Ini tidak lain adalah sebuah kemalasan.

d. Saran Penelitian

Saran berhubungan dengan keterbatasan penelitian.

3.3. Bagian Akhir Skripsi

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran

3.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka dicantumkan sebagai sumber referensi agar pembaca dapat mengetahui keseluruhan sumber rujukan yang dipergunakan dalam penelitian karya ilmiah. Dengan cara itu, pembaca yang ingin menyelidiki dan/atau mengidentifikasi sumber rujukan aslinya dapat mempergunakan daftar pustaka sebagai referensi langsung. Itulah sebabnya, sumber referensi yang tidak dikutip dalam karangan tidak boleh dicantumkan dalam daftar pustaka.

Penulisan daftar pustaka dimulai dari margin kiri, tidak diberi nomor urut. Bila satu sumber pustaka memerlukan dua-tiga baris, maka baris kedua dan seterusnya dimulai pada ketukan ketujuh dari margin kiri. Nama penulis dibuat terbalik dengan nama belakang terlebih dahulu baru nama depan kemudian disusun berurutan menurut abjad, gelar akademik seseorang tidak boleh dicantumkan. Masing-masing sumber pustaka ditulis dalam satu spasi, sedang antar sumber pustaka ditulis dalam jarak dua spasi. Sesuai dengan variasi konvensi penulisan notasi ilmiah, penulisan daftar pustaka lebih didasarkan pada jenis sumber sebagai bahan rujukan. Secara umum, format penulisan (*citation style*) dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. APA merupakan contoh dari *scientific style*, dan MLA merupakan contoh dari *humanities style*.

3.3.1.1 Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh:

Nama: Kwik Kian Gie. Penulisan: Gie, Kwik Kian.

Nama: Heribertus Andi Mattalata. Penulisan: Mattalata, Heribertus Andi.

Nama: Joyce Elliot-Spencer. Penulisan: Elliot-Spencer, Joyce.

Nama: Anthony T. Boyle, PhD. Penulisan: Boyle, Anthony T.

Nama: Sir Philip Sidney. Penulisan: Sidney, Philip.

Nama: Arthur George Rust Jr. Penulisan: Rust, Arthur George, Jr.

Nama: John D. Rockefeller IV. Penulisan: Rockefeller, John. D., IV

- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Pada format APA (format ini ada di microsoft word), huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital. Pada format MLA huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
- f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 7 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

Lampiran F: Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Format APA

I. Buku

a. Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

b. Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

c. Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: MerriamWebster.

d. Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

e. Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

f. Buku berseri/*multi volume* (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

g. Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah). Jakarta: Prenhallindo.

h. Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

i. Artikel/ istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

j. Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

II. Serial

a. Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

b. Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

c. Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

d. Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

e. Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

f. Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131.

III. Wawancara

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. Karya Lain dan Karya Noncetak

a. Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

b. Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

c. Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

d. Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

V. Publikasi Elektronik

a. Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

b. Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

c. Artikel jurnal di website

Lodewijckx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>, diakses tanggal, hari, dan jamnya.

d. Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

e. Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

f. Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

g. Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

h. CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CDROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

Format MLA

I. Buku

a. Penulis Tunggal

Frye, Northrop. *Anatomy of Criticism: Four Essays*. Princeton: Princeton UP, 1957.

b. Dengan dua atau tiga orang pengarang

Howe, Russell Warren, and Sarah Hays Trott. *The Power Peddlers*. Garden City: Doubleday, 1977.

Marquart, James W., Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen. *The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990*. Austin: Univ. of Texas, 1994.

c. Lebih dari tiga penulis

Edens, Walter, et al., ed. *Teaching Shakespeare*. Princeton: Princeton UP, 1977.

d. Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). Springfield, MA: Merriam-Webster, 1993.

e. Editor sebagai penulis

Harari, Josue, ed. *Textual Strategies*. Ithaca: Cornell UP, 1979.

f. Penulis dan editor

Malory, Thomas. *King Arthur and his Knights*. Ed. Eugene Vinaver. London: Oxford UP, 1956.

g. Penulis berupa tim atau lembaga

National Institute for Dispute Resolution. *Dispute Resolution Resource Directory*. Washington, D.C.: Natl. Inst. for Dispute Res., 1984.

h. Karya multi jilid/buku berseri

Freedberg, S. J. *Andrea del Sarto*. 2 jil. Cambridge: Harvard UP, 1963.

i. Terjemahan

Foucault, Michel. *The Archaeology of Knowledge*. Trans. A. M. Sheridan Smith. London: Tavistock Publications, 1972. Trans. of *L'Archéologie du savoir*, 1969.

j. Artikel atau bab dalam buku

Magny, Claude-Edmonde. "Faulkner or Theological Inversion." *Faulkner: A Collection of Critical Essays*. Ed. Robert Penn Warren. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1966. 66-78.

k. Artikel/istilah dalam buku referensi

Foster, John S., Jr. "Nuclear War." *Encyclopedia Americana*. Intl. ed. 1998. "Ginsburg, Ruth Bader." *Who's Who in America*. 52nd ed. 1998. "Noon." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. 1989.

l. Brosur, pamflet dan sejenisnya

Jawa Timur. Surabaya: Dinas Pariwisata Jawa Timur, 1999.

m. Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya

Mann, Jill. "Chaucher and the 'Woman Question.'" *This Noble Craft: Proceedings of the Tenth Research Symposium of the Dutch and Belgian University Teachers of Old and Middle English and Historical Linguistics, Utrecht, 19-10 January 1989*. Ed. Erik Kooper. Amsterdam: Radopi, 1991.173-88.

II. Serial

a. Artikel jurnal

Dabundo, Laura. "The Voice of the Mute: Wordsworth and the Ideology of Romantic Silences." *Christianity and Literature* 43:1(1995): 21-35.

b. Artikel majalah

Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?." *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.

c. Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl. ed.: A4.

d. Artikel surat kabar tanpa pengarang

"Dubious Venture." *Time* 3 Jan. 1994: 64-65. "Staging your Own Photo Exhibition." *Better Photography* July-Sept. 2000: 24-26.

III. Wawancara

Poussaint, Alfin F. Telephone interview. 10 Dec. 1990. Clinton, Bill. Interview with Ted Koppel. *Nightline*, ABC. WTNH, New Haven. 14 Nov. 1996.

IV. Publikasi Elektronik

a. Buku Online

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. Ed. Henry Churchyard. 1996. 10 Sept. 1998
<<http://www.pemberley.com/janeinfo/prideprej.html>>.

Hawthorne, Nathaniel. "Dr. Heidegger's Experiment." *Twice-Told Tales*. Ed. George Parsons Lathrop. Boston: Houghton, 1883. 1 Mar. 1998
<<http://eldred.ne.mediaone.net/nh/dhe.html>>

b. Artikel jurnal online

Calabrese, Michael. "Between Despair and Ecstasy: Marco Polo's Life of the Buddha." *Exemplaria* 9.1 (1997). 22 June 1998
<<http://web.english.ufl.edu/english/exemplaria/calax.htm>>

c. Artikel surat kabar/majalah online

Reid, T.R. "Druids Return to Stonehenge." *Washington Post* 22 June 1998. 22 June 1998
<<http://www.washingtonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/045I-062298-idx.html>>.

d. Artikel dalam pangkalan data online

Smith, Martin. "World Domination for Dummies." *Journal of Despotry* Feb. 2000: 66-72. *Expanded Academic ASAP*. Gale Group Databases. Purdue University Libraries, West Lafayette, IN. 19 February 2003.
<<http://www.infotrac.galegroup.com>>.

e. Artikel di website

"Using Modern Language Association (MLA) Format." *Purdue Online Writing Lab*. 2003. Purdue University. 6 Feb. 2003. <http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_mla.html>.

f. Publikasi lembaga

United States. Dept. of Justice. Natl. Inst. Of Justice. *Prosecuting Gangs: A National Assessment*. By Claire Johnson, Barbara Webster, and Edward Connors. Feb 1996. 29 June 1998 <<http://www.ncjrs.org/txtfiles/pgang.txt>>.

g. Artikel/istilah dalam koleksi referensi online

“Fresco.” *Britannica Online*. Vers. 97.1.1. Mar. 1997. Encyclopedia Britannica. 29 Mar. 1997 <<http://www.eb.com:180>>.

h. E-mail

Kleppinger, Eugene. "How to Cite Information from the Web". E-mail to Andrew Harnack. 10 Jan. 1999.

i. Forum diskusi di web

Marcy, Bob. "Think They'll Find Any Evidence of Mallory & Irvine?" Online posting. 30 Apr. 1999. Mt. Everest >99 Forum. 28 May 1999. <<http://everest.mountainzone.com/99/forum>>.

j. Artikel/data dalam CD-ROM

“U.S. Population by Age: Urban and Urbanized Areas.” *1990 U.S. Census of Population and Housing*. CD-ROM. US Bureau of the Census. 1990.

k. Artikel jurnal dalam CD-ROM database

Angier, Natalie “Chemists Learn Why Vegetables are Good for You.” *New York Times* 13 Apr. 1993, late ed.: C1. *New York Times On disc*. CD-ROM. UMIProquest. Oct. 1993.

l. Artikel/istilah dalam koleksi referensi berbentuk CD-ROM

“Albratoss.” *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. CD-ROM. Oxford: Oxford UP, 1992.

3.3.1.2 Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka

Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar pustaka. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format *American Psychological Association* (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA.

Jenis Kutipan

1. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

2. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

I. Penulisan Kutipan dengan Format American Psychological Association (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

a. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones (1998) compared student performance...

In 1998, Jones compared student performance...

b. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Jones, 1998),...

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

2.1 Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

a. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.

b. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

- According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).
- Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (p. 199); what implications does this have for teachers?

2.2 Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

a. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993, p. 199).

b. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

- Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p. 199).

Contoh Penulisan Kutipan

1. Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

- Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

Atau

- The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1998).

2. Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/ belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

- Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

3. Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.

a. Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

- Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as twelve ounces can of beer.

b. Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

- Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others...

Atau

- The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

4. Karya dengan nama belakang penulis sama

a. Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

- At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

b. Jika dalam 1 kutipan

- D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

5. Mengutip rumus, hasil penelitian/*exact quotation*

Harus mencatumkan nomor halaman.

- In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that “participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on

average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol.”

6. Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

- Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

7. Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

- Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (*Innovations*, 1997).

8. Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

- In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring (“Tutoring and APA,” n.d.).

Catatan: n.d. = no date

9. Lembaga sebagai penulis

- The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

10. Komunikasi melalui email

- This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).
- ...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliana Anggono, 5 Januari 1999).

11. Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan

adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

- (Cheek & Buss, 1981, p. 332)
- (Shimamura, 1989, chap. 3)

II. Penulisan Kutipan dengan Format Modern Language Association (MLA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format MLA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama penulis dan nomor halaman sumbernya.

a. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

- Pope was clear to point out that, although many of his ideas were idealistic, Rousseau held ambivalent feelings toward women (138).

b. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

- During World War I, British and American women could, for the first time, earn firstclass pay for first-class work (Gilbert 236-7).

2. Penulisan Kutipan Langsung

Bentuk penulisan sumber pada kutipan langsung sama dengan bentuk penulisan sumber pada kutipan tidak langsung. Yang membedakan adalah penulisan kalimat kutipan.

a. Kutipan langsung pendek

Jika kalimat yang dikutip sama dengan atau kurang dari 3 baris, kutipan ditulis dengan diawali dan diakhiri dengan tanda petik.

b. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

- In fact, Rumelhart (33) suggests that schemata "truly are the building blocks of cognition".
- In fact, Rumelhart suggests that schemata "truly are the building blocks of cognition" (33).

c. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

- Past attempts to deal with organisational conflict problems have led "to the development of integrative and mixed structures such as committees, task forces and matrix structures" (Dawson, 97).

d. Kutipan langsung panjang

Jika mengutip lebih dari 3 baris, kutipan ditulis pada paragraf tersendiri, dengan jarak 1 inci atau kurang lebih 10 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dengan jarak antarbaris 1,5 spasi.

- In fact, Rumelhart suggests that: schemata truly are the building blocks of cognition. They are the fundamental elements upon which all information processing depends. Schemata are employed in the process of interpreting sensory data (both linguistic and non linguistic), in retrieving information from memory, in organizing actions, in determining goals and sub-goals, in allocating resources, and generally, in guiding the flow of processing in the system (33-34).

Contoh Penulisan Kutipan

1. Lebih dari satu karya dengan pengarang yang sama

Jika mengutip 2 karya atau lebih dengan penulis sama, sebutkan 1 kata dari judul karya diikuti dengan nomor halaman. Jika karya berupa buku, judul dicetak miring; jika karya berupa artikel, judul diberi tanda petik.

- When calculating the number of homeless animals in the United States, the author comically stated that "Maybe man would not overrun the planet, but his pet poodles and Siamese cats might" (Westin, *Pethood* 6). She then further stated that there are 50 million homeless animals in the country (Westin, "Planning" 10).

2. Penulis dengan nama belakang sama

Jika mengutip karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan terdahulu, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

- At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen 58).

3. Mengutip dari beberapa karya

- The dangers of mountain lions to humans have been well documented (Rychnovsky 40; Seidensticker 114; Williams 30).

4. Karya tanpa nomor halaman

Jika mengutip karya tanpa nomor halaman (biasanya mengutip dari *website*), nomor paragraf atau layar dituliskan sebagai pengganti nomor halaman..... (Smith, para. 4).

5. Karya dengan dua atau tiga orang penulis

- Richards, Jones, and Moore maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (185).

Atau

- The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, and Moore 185).

6. Karya dengan 4 penulis atau lebih

- Chazon et al. argued that ethnic groups are culturally based social organizations in which members have multiple identities (105-6).

Atau

- The authors argued that ethnic groups are culturally based social organizations in which members have multiple identities (Chazon et al. 105-6).

7. Tidak ada nama penulis

a. Artikel

Jika mengutip dari artikel yang tidak ada nama penulisnya, 1 atau 2 kata pertama dari judul artikel dituliskan sebagai sumber dengan diberi tanpa kutip di awal dan di akhir judul.

- In California, fish and game officials estimate that since 1972 lion numbers have increased from 2,400 to at least 6,000 ("Lion" A21).

b. Buku

Jika mengutip dari buku yang tidak ada nama penulisnya, judul buku dituliskan sebagai sumber dan ditulis dalam cetak miring.

- Already several new security holes have been discovered and outlined in detail (*NewHacker's Guide* 18).

c. Karya yang terdiri dari beberapa volume

Between 1762 and 1796, the economy of imperial Russia experienced profound changes under Empress Catherine II (Spielvogel, vol. 3).

d. Mengutip dari karya berjilid

According to Flint, Japanese women of the Tokugawa period had key roles and functions in the home (5: 139).

e. Mengutip dari dua karya yang berbeda

Recent research confirms this effect (Catano 412-13; Mulderig 1198-1234).

f. Lembaga sebagai penulis

- The standard performance measures of the United States Department of Transportation's Federal Aviation Administration (123-97) were used in evaluating the system.
- The standard performance measures (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration 123-97) were used in evaluating the system.

g. Komunikasi pribadi

- A. P. French noted that the clarity of Rutherford's prose style is not often imitated in the writing of most contemporary physicists (personal conversation, 18 April 1994).

h. Jika ada kata/kalimat yang dihilangkan pada kutipan langsung

Jika dalam kutipan langsung terdapat bagian dari kalimat yang dihilangkan, tempat bagian yang dihilangkan diberi tanda ellipsis.

- In surveying various responses to plagues in the Middle Ages, Barbara W. Tuchman writes, "Medical thinking ... stressed air as the communicator of disease, ignoring sanitation or visible carriers" (101-02).

i. Mengutip dari website atau sumber elektronik

Mengutip dari website sama dengan mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Dan jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor paragraf atau tampilan ke berapa.

- Using historical writings about leprosy as an example, Demaitre argues that "the difference between curability and treatability is not a modern invention" (29).

j. Mengutip dari website tanpa penulis

Jika mengutip dari website yang tidak diketahui nama penulisnya, judul lengkap website dapat ditulis dalam kalimat, atau 1 atau beberapa kata, dari judul awal website dalam tanda petik di akhir kalimat yang dikutip (seperti mengutip artikel).

- According to a Web page sponsored by the Children's Defense Fund, fourteen American children die from gunfire each day ("Child").

3.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain.

BAB IV

TATA CARA PENULISAN NASKAH SKRIPSI

4.1 Kertas Naskah, Sampul/Kulit Skripsi dan Ukuran Kertas

4.1.1 Kertas Naskah

Naskah dibuat diatas kertas HVS 80 gram dan tidak bolak balik.

4.1.2 Sampul/Kulit Skripsi

Sampul dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis, dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul (lihat lampiran A). Sampul berwarna biru muda.

4.1.3 Ukuran Kertas

Ukuran kertas naskah adalah 21 X 28 cm atau menggunakan kertas A4 (kuarto).

4.1.4 Pengetikan

Aturan tentang pengetikan berkaitan dengan jenis dan ukuran huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian kebawah, dan letak simetris adalah sebagai berikut:

a. Jenis dan Ukuran Huruf

- Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* berukuran 12 dan untuk seluruh naskah memakai jenis huruf yang sama.
- Huruf miring digunakan untuk tujuan tertentu seperti: istilah asing, menulis judul buku, jurnal, majalah dan lainnya.
- Lambang, simbol, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

b. Bilangan Satuan

Bilangan satuan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat harus dieja dengan huruf. Contoh: 100 kg bahan baku, harus ditulis Seratus kilogram bahan baku.

c. Bilangan Desimal

Ditandai dengan koma, bukan dengan titik. Contoh: lebar ruangan 40,5 m. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya. Contoh: m, g, kg, cal, km² dan seterusnya.

d. Jarak Baris

Jarak antara dua baris dibuat 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul tabel, dan gambar yang lebih dari 1 baris, serta daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi antara baris pertama dan berikutnya.

e. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

Tepi atas : 4 cm

Tepi bawah : 3 cm

Tepi kiri : 4 cm

Tepi kanan : 3 cm

f. Pengisi Ruang Naskah

Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruang yang kosong, kecuali kalau akan memulai dengan alinea baru, penamaan tabel, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus.

g. Alinea Baru

Alinea baru baru dimulai pada ketukan yang ke-6 dari batas tepi kiri.

h. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang atau rumus-rumus yang memulai suatu kalimat, harus ditulis dengan huruf.
Contoh: Sepuluh ekor tikus.

i. Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain

- Judul harus ditulis dengan huruf besar semua dan diatur letaknya supaya di tengah, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tidak diakhiri dengan titik. Jika judul lebih dari satu baris maka judul disusun berbentuk piramid terbalik.
- Sub judul diketik dan terletak pada tepi kiri. Semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali penghubung dan kata depan, dicetak tabel tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru. Jarak vertikal dengan baris sebelumnya adalah tiga spasi sedangkan jarak vertikal dengan baris sesudahnya adalah dua spasi.
- Anak sub judul diketik dimulai dari batas tepi kiri semua kata diawali dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dan tidak diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru. Jarak vertikal dengan baris sebelumnya tiga spasi dan dengan baris sesudahnya dua spasi. Apabila anak sub judul tersebut lebih dari satu baris, maka jarak antar baris satu spasi. Anak sub judul diketik dengan *font Times New Roman* dengan ukuran huruf 12.
- Sesudah tanda titik, beri jarak dua ketikan untuk memulai pengetikan kalimat baru sedangkan setelah membubuhi tanda koma beri jarak satu ketikan untuk pengetikan kalimat selanjutnya.

j. Letak Simetris

Selain bab, maka judul gambar, judul tabel, judul grafik dan lain sebagainya, juga diketik dengan huruf besar di awal setiap kata dan ditempatkan di tengah-tengah halaman (simetris terhadap tepi kiri dan tepi kanan).

4.1.5 Penomoran

Pada bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, judul bab, tabel, gambar dan lampiran.

a. Halaman

- Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai arti lambang dan singkatan (sebelum halaman bab pendahuluan), diberi nomor angka Romawi kecil, diletakkan ditengah halaman bawah.
- Bagian utama dan bagian akhir. Dimulai dari bab pendahuluan sampai terakhir, memakai angka latin 1,2, 3, dan seterusnya sebagai nomor halaman.
- Nomor halaman diletakkan disebelah kanan bawah.

b. Judul Bab

Pada nomor baru, digunakan angka Romawi besar.

c. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka latin (1, 2, 3, dan seterusnya).

d. Gambar

Gambar dinomori dengan angka latin (1, 2, 3, dan seterusnya).

e. Lampiran

Lampiran diberi nomor urut dengan alfabet (A, B, C, dan seterusnya).

4.1.6 Tabel, Gambar, dan Lampiran

a. Tabel

- Nomor tabel, ditempatkan setelah kata tabel diikuti dengan judul dan ditulis simetris, tanpa diakhiri dengan titik, dan posisinya berada pada tengah halaman bagian atas tabel.
- Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali jika memang panjang. Sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul tabel.
- Kolom-kolom diberi nama, sehingga pemisahan tabel tersebut cukup jelas.
- Kalau tabel lebih besar dari ukuran kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka judul tabel harus diletakkan disebelah kiri kertas.
- Tabel yang lebih dari 2 halaman harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

b. Gambar

- Bagan, grafik, peta dan foto semua disebut gambar (tidak dibedakan).

- Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya ditulis simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, ditempatkan pada tengah halaman.
- Gambar tidak boleh dipenggal.
- Letak gambar diatur supaya simetris.

c. Lampiran

Lampiran memuat semua data atau keterangan lain yang berfungsi melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama skripsi. Lampiran menyajikan pelengkap atau informasi pendukung saja. Misalnya: lembaran contoh kuesioner, daftar nama-nama perusahaan sampel. Lampiran dicantumkan setelah daftar pustaka.

4.1.7 Bahasa

a. Bahasa Yang Dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia, bahasa Arab, atau bahasa Inggris yang baku dan ilmiah, bukan bahasa koran, majalah, atau bahasa pasaran. Bila diperlukan atau tidak ada padanannya dalam ketiga bahasa tersebut bisa menggunakan bahasa aslinya dengan memperhatikan tata cara penulisan dalam bahasa asing tersebut.

b. Bentuk Kata Ganti

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, kami, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat bentuk pasif atau menggunakan kata penulis atau peneliti, sebagai ganti dari kata “saya”.

c. Istilah.

Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia yang sudah lazim atau yang sudah diIndonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, bubuhkan cetak miring pada istilah itu.

d. Penggunaan Kata Penghubung

Penggunaan kata penghubung, kata depan, tanda baca, dan lain-lainnya berpedoman pada aturan baku yang digunakan.

Lampiran A

Contoh Halaman Sampul Skripsi

JUDUL

SKRIPSI

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Mencapai Gelar Sarjana Pada Program Studi S1
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas



Diajukan Oleh :

Nama

No.BP

**PROGRAM STUDI S1 JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
SEPTEMBER 2015**

Lampiran B

Contoh Lembar Pengesahan

**PROGRAM STUDI S1
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ANDALAS**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :.....
No BP :.....
Jenjang Pendidikan :.....
Jurusan :.....
Konsentrasi :.....
Judul Skripsi :.....

Telah diuji dan disetujui skripsinya melalui seminar hasil skripsi pada September 2015

Padang, ... September 2015

Pembimbing

.....

NIP.

Mengetahui:

Ketua Jurusan Manajemen

Kepala Program Studi S1 Manajemen

.....

NIP.

.....

NIP.

Lampiran C

Foto 2x3 berwarna	No. Alumni Universitas	NAMA	No. Alumni Fakultas
	a) Tempat/tgl lahir:..... Nama Orang Tua:.....c) Fakultas: Ekonomi d) Jurusan:..... e) No. BP:..... f) Tanggal Lulus:.... 2015 g) Predikat Lulus:..... h) IPK:.... i) Lama Studi:.... h) Alamat Orang Tua:		
JUDUL ABSTRAK <i>Skripsi oleh</i> <i>Pembimbing</i> ABSTRAK Penelitian ini bertujuan..... Sampel penelitian ini Pengolahan data penelitian dilakukan..... Hasil penelitian menunjukkan Jumlah kata kisaran antara 150-200 kata Kata kunci:;.....;.....;.....;.....			

Skripsi telah dipertahankan di depan sidang penguji dan dinyatakan lulus pada tanggal:.....2015

Abstrak telah disetujui oleh :

Tanda Tangan	1.	2.	3.
Nama Terang	Nama Pembimbing	Nama Penguji	Nama Penguji

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen

NIP.

Tanda Tangan

Alumnus telah mendaftar ke fakultas/universitas dan mendapat nomor alumnus :

	Petugas Fakultas/Universitas	
No. Alumni Fakultas	Nama	Tanda Tangan
No. Alumni Universitas	Nama	Tanda Tangan

Lampiran D

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

.....
.....

Merupakan hasil karya saya sendiri, dan tidak terdapat sebagian atau keseluruhan dari tulisan yang memuat kalimat, ide, gagasan, atau pendapat yang berasal dari sumber lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya. Adapun bagian-bagian yang bersumber dari karya orang lain telah mencantumkan sumbernya sesuai dengan norma, etika dan kaidah penulisan ilmiah. Apabila dikemudian hari ditemukan *plagiat* dalam skripsi ini, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh.

Padang, September 2015

Yang memberi pernyataan,

Tanda tangan
(bermeterai 6000)

Nama
No.BP.

Lampiran E

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul
Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari tahap awal sampai pada tahap akhir penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi:

1. Bapak/Ibu, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas yang telah memberikan dukungan kepada saya menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas;
2. Bapak/Ibu, selaku Ketua Jurusan Manajemen dan Bapak/Ibu selaku Sekretaris Jurusan Manajemen yang telah memfasilitasi dari tahap penulisan proposal hingga pelaksanaan seminar hasil;
3. Bapak/Ibu, selaku Kepala Program Studi S1 Jurusan Manajemen yang telah memfasilitasi dari tahap penulisan proposal hingga pelaksanaan seminar hasil;
4. Bapak/Ibu selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
5. Bapak/Ibu dan Bapak/Ibu yang telah berkenan sebagai tim penguji seminar hasil;
6. Bapak/Ibu di perusahaan/instansi/lembaga yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
7. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
8. Rekan-rekan seangkatan, sahabat, dan semua pihak yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi. Penulis terbuka terhadap kritik dan saran demi penyempurnaan skripsi ini. Semoga skripsi ini memberi manfaat bagi pengembangan ilmu.

Padang, September 2015

Penulis,